ZAKLADA
HRVATSKA
ZA DJECU

KLASA: 023-02/26-02/14
URBROJ: ZHZD/06-26-01

Zagreb, 04. studenog 2026.

Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade “Hrvatska za djecu”

(pročišćeni tekst Pravilnika)

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE 2
II. NOVČANE POTPORE FIZIČKIM OSOBAMA 3
1. KORISNICI NOVČANIH POTPORA 3
2. VRSTE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA 4
2.1. Novčane potpore za višestruki porod 4
2.2. Novčane potpore za svako udomljeno dijete starosti do tri godine 5
2.3. Novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju 5
2.4. Novčane potpore za darovitu djecu 6
2.5. Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja 7
2.6. Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece 8
2.7. Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi 9
2.8. Novčane potpore za obitelji s 4+ brojem djece 9
2.9. Novčane potpore za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala 10
3. UVJETI ZA DODJELU NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA 14
4. POSTUPAK DODJELE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA 14
4.1. Opće odredbe o podnošenju zahtjeva za dodjelu novčane potpore 14
4.2. Rad Stručne službe Zaklade 12
4.3. Rad Povjerenstva Zaklade 13
4.4. Odluka o dodjeli novčanih potpora fizičkim osobama 14
5. NAMJENSKI UTROŠAK DODIJELJENIH NOVČANIH POTPORA 15
6. ŽURNI POSTUPAK DODJELE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA 18
III. (SU)FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA PRAVNIH OSOBA 18
1. Opći uvjeti za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba 18
2. Postupak (su)financiranja projekata i programa pravnih osoba 20
3. Izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba 20
IV. STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA TIJEKOM REDOVITOG ŠKOLOVANJA 21
1. Stipendije učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju 22
2. Stipendije studentima u redovitom statusu 23
3. Postupak dodjele stipendija učenicima i studentima 24
V. SAMOSTALNI PROJEKTI ZAKLADE 25
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 26

Pročišćeni tekst Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ obuhvaća:
Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-02/23-02/04, URBROJ: ZHZD/01-23-01 od 06.10.2023.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-02/23-02/04, URBROJ: ZHZD/01-23-02 od 13.12.2023.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/24-01/02, URBROJ: ZHZD/01-24-03 od 28.02.2024.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/24-01/04, URBROJ: ZHZD/01-24-02 od 06.05.2024.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/24-01/07, URBROJ: ZHZD/01-24-03 od 20.09.2024.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/24-01/09, URBROJ: ZHZD/01-24-05 od 28.11.2024.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/25-01/04, URBROJ: ZHZD/01-25-04 od 21.07.2025.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/25-01/04, URBROJ: ZHZD/01-25-04 od 17.12.2025.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/26-01/03, URBROJ: ZHZD/01-26-04 od 16.04.2026.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-02/26-01/06, URBROJ: ZHZD/01-26-01 od 16.07.2026.
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-03/26-01/05, URBROJ: ZHZD/01-26-07 od 15.09.2026
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: KLASA: 023-02/26-02/13, URBROJ: ZHZD/06-26-01 od 04.11.2026.

Temeljem članka 8. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15. i 80/22.) i članka 13. stavka 1. Statuta Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-0001/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-15-59 od 19.11.2015., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-04/18-01/08, URBROJ: ZHZD/01-18-02 od 18.06.2018., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-03/23-01/05, URBROJ: ZHZD/01-23-02 od 19.07.2023.) Upravni odbor Zaklade „Hrvatska za djecu“ na sjednici održanoj 05. listopada 2023. donosi

PRAVILNIK
O VRSTAMA, UVJETIMA I POSTUPKU ZA DODJELU POTPORA ZAKLADE „HRVATSKA ZA DJECU“
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se korisnici, vrste potpora, uvjeti za dodjelu potpora i postupak dodjele potpora sukladno svrsi Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada).

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom dodjele potpora, sukladno ovom Pravilniku, Zaklada promiče sljedeće temeljne vrijednosti:

- **Empatija** – njegovanje dubokog razumijevanja potreba djece i volja da im se pomogne od strane svih zaposlenika Zaklade uz uvažavanje načela da obitelj predstavlja temeljnu socijalnu zajednicu i prirodno okruženje za rast i razvoj djece te bi trebala osigurati potrebnu zaštitu i podršku kako bi u potpunosti ispunila svrhu i odgovornosti društva
- **Učinkovitost** – brzina, pro-aktivnost i stručnost u obradi zahtjeva korisnika uz obveznu primjenu najstrožih mjera zaštite osobnih podataka fizičkih osoba koji se prikupljaju i obrađuju u svrhu dodjele potpora Zaklade
- **Pravednost** – pružanje prilike svakom djetetu kojem je potrebna pomoć da ju zatraži, vodeći pritom računa o pravednom tretmanu svakog od njih te osiguranje zaštite djeteta protiv svih oblika diskriminacije
- **Otvorenost za suradnju** – poticanje partnerstva sa svim organizacijama koje brinu o dobrobiti djece kako bi se pomoglo izgraditi jednake uvjete odrastanja za svu djecu te im se omogućilo da ostvare svoj potencijal uz kontinuiranu prevenciju rizičnog ponašanja
- **Transparentnost** – javna dostupnost informacija o postupanjima i procedurama Zaklade uz primjenu načela racionalnog raspolaganja financijskim sredstvima iz javnih izvora
- **Inovativnost** – kontinuirano poticanje novih načina i pristupa u brizi za djecu s različitim potrebama na način da se identificiraju potrebe i poboljšaju postojeći mehanizmi zaštite djece u zdravstvenom i obrazovnom sustavu kao i u sustavu socijalne skrbi.

Članak 3.

Korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke osobe iz članka 6. ovog Pravilnika te pravne osobe iz članka 43. ovog Pravilnika, pod uvjetima detaljno propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Vrste potpora Zaklade su:
(i) novčane potpore fizičkim osobama
(ii) (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba
(iii) stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja.

Sukladno članku 4. stavku 2. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15. i 80/22.), Zaklada može dodijeliti i druge oblike potpora u okviru projekata koje provodi samostalno ili u suradnji s jednim ili više partnera.

Članak 5.

Postupci za dodjelu potpora prema ovom Pravilniku provode se po odredbama ovog Pravilnika i ne podliježu pravilima o upravnom postupku.

Odluke Upravnog odbora o dodjeli potpora su konačne.

II. NOVČANE POTPORE FIZIČKIM OSOBAMA

1. KORISNICI NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

Korisnici novčanih potpora Zaklade su:
(i) obitelji s istovremenim rođenjem više od jednog djeteta
(ii) udomiteljske obitelji za djecu
(iii) obitelji s jednim djetetom ili više djece izložene ekonomskoj nestabilnosti, riziku od siromaštva, zdravstvenim rizicima ili rizicima odgojne, obrazovne, socijalne i kulturne isključenosti
(iv) samohrani roditelji i jednoroditeljske obitelji, prema propisima iz sustava socijalne skrbi

(v) djeca bez roditelja, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi
(vi) trudnice bez primjerene podrške partnera i roditelja, u riziku od siromaštva, zdravstvenom riziku ili riziku socijalne ili kulturne isključenosti, koje ispunjavaju uvjete predviđene ovim Pravilnikom te ako specifične životne okolnosti upućuju na potrebu dodjele potpore
(vii) raseljene osobe iz Ukrajine – djeca koja ostvaruju privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Obitelj u smislu ovog Pravilnika je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, zajednička djeca, posvojena djeca, udomljena djeca, djeca iz ranijeg braka ili izvanbračna djeca jednog ili od oba roditelja, baka, djed te drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Djecom, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:
(i) djeca od rođenja do navršene 16. godine
(ii) djeca od navršene 16. godine do završetka obrazovanja, koja ispunjavaju svoje školske odnosno studijske obveze, ali najkasnije do navršene 29. godine života
(iii) punoljetna djeca koja zbog bolesti ili oštećenja zdravlja nisu sposobna za rad sukladno posebnim propisima, odnosno potpuno su ovisna o pomoći i njezi druge osobe pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, ali najkasnije do navršene 29. godine života punoljetna djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, a nisu u sustavu obrazovanja, najkasnije do navršene 21. godine života.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka Pravilnika, a isključivo za potrebe provedbe postupka dodjele potpora Zaklade, djecom se mogu smatrati i nerođena djeca i to nakon 28. (dvadeset osmog) tjedna trudnoće, ako specifičnosti životnih okolnosti obitelji/podnositelja zahtjeva ukazuju na nužnost dodjele potpore za nerođeno dijete/djecu.

2. VRSTE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA

Članak 8.

Vrste novčanih potpora fizičkim osobama mogu biti:
(i) Novčane potpore za višestruki porod
(ii) Novčane potpore za svako udomljeno dijete starosti do tri godine
(iii) Novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju
(iv) Novčane potpore za darovitu djecu
(v) Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja
(vi) Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece
(vii) Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi
(viii) Novčane potpore za obitelji s 4+ brojem djece
(ix) Novčane potpore za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala.

Članak 9.

Korisniku iz članka 6. ovog Pravilnika, novčana potpora za svaku vrstu potpore iz članka 8. alineje (iii), (iv), (v) i (vi) ovog Pravilnika može se isplatiti jedanput u tijeku kalendarske godine, ako su istovremeno ispunjeni sljedeći preduvjeti:
(i) ako ispunjavaju uvjete za dodjelu određene vrste potpore predviđene ovim Pravilnikom
(ii) ako je do trenutka podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore donesena odluka po prethodnom zahtjevu za dodjelu novčane potpore te je ista valjano isplaćena
(iii) ako je do trenutka podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore dokazan namjenski

utrošak financijskih sredstava po ranije dodijeljenim novčanim potporama Zaklade ako su na to bili obavezani, sukladno utvrđenjima iz kasnijeg dijela ovog Pravilnika

(iv) ako do trenutka podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore nisu premašili najviši godišnji iznos isplaćenih novčanih potpora iz članka 33. ovog Pravilnika.

Korisniku iz članka 6. ovog Pravilnika kojem je valjano isplaćena novčana potpora za nabavku osobnog/prijenosnog računala i/ili namještaja, može se ponovno ostvariti pravo na dodjelu novčane potpore za istu namjenu, ako su do trenutka podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore protekle tri godine od dana valjane isplate novčane potpore za istu namjenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, podnošenje zahtjeva, vođenje postupka, isplata novčane potpore, dokazivanje njezina namjenskog utroška te trajanje obveza korisnika u odnosu na novčanu potporu iz članka 17.b ovog Pravilnika ne predstavljaju zapreku za podnošenje zahtjeva i ostvarivanje prava na druge vrste novčanih potpora prema ovom Pravilniku.

Jednako tako, prethodno podneseni zahtjev za dodjelu druge vrste novčane potpore, postupak koji je u tijeku, isplata druge vrste novčane potpore te dokazivanje njezina namjenskog utroška ne predstavljaju zapreku za podnošenje zahtjeva i ostvarivanje prava na novčanu potporu iz članka 17.b ovog Pravilnika, osim u slučaju iz članka 40. stavka 1. ovog Pravilnika.

2.1. Novčane potpore za višestruki porod

Članak 10.

Novčanu potporu za višestruki porod mogu ostvariti korisnici iz članka 6. stavka 1. alineje (i) ovog Pravilnika, u slučaju kada je u njihovim obiteljima prethodno nastupila okolnost istovremenog rođenja više od jednog djeteta (rođenje blizanaca, trojki, četvorki itd.). Korisnik ima pravo na primitak ove novčane potpore jedanput po višestrukom porodu.

Novčana potpora za višestruki porod dodjeljuje se jednokratno u iznosu od 270,00 € po svakom živom, istovremeno rođenom djetetu. Zahtjev za dodjelu ove novčane potpore može se podnijeti najkasnije do navršene prve godine djece rođene višestrukim porodom.

2.2. Novčane potpore za svako udomljeno dijete starosti do tri godine

Članak 11.

Novčanu potporu za svako udomljeno dijete starosti do tri godine mogu ostvariti korisnici iz članka 6. stavka 1. alineje (ii) ovog Pravilnika, u slučaju kada je u njihovim obiteljima prethodno nastupila okolnost udomljenja djeteta starosti do tri godine.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ima pravo na primitak novčane potpore više puta, za svako novo udomljeno dijete.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se isključivo za potrebe nabavke opreme za potrebe udomljenog djeteta, za koje je zavod za socijalni rad udomitelja (u daljnjem tekstu: zavod udomitelja) u svojem službenom mišljenju naveo da je neophodna (npr. dječja kolica, dječji namještaj, auto-sjedalica, dječji bicikl i ostala oprema koja odgovara dobi udomljenog djeteta starosti do tri godine).

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se temeljem službenog mišljenja zavoda udomitelja o opremi koja je neophodna korisniku iz stavka 1. ovog članka Pravilnika i potvrde zavoda udomitelja o broju smještene djece starosti do tri godine. Korisnik treba prilikom zahtjeva za izdavanje potvrde o broju smještene djece od zavoda udomitelja zatražiti i njihovo

službeno mišljenje o potrebi za opremom.

Novčana potpora za svako udomljeno dijete starosti do tri godine dodjeljuje se jednokratno, u iznosu od 400,00 € po udomljenom djetetu. Zahtjev za dodjelu ove novčane potpore može se podnijeti najkasnije do navršene treće godine udomljenog djeteta (dijete je mlađe od 3 godine i koje je navršilo 3 godine u godini u kojoj je zahtjev podnesen). Za ostvarivanje ove novčane potpore ne primjenjuje se članak 18. stavak 1. alineja (iii) ovog Pravilnika.

2.3. Novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju

Članak 12.

Novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, u slučaju kada je jedno ili više djece bolesno, ima oštećenje zdravlja odnosno teškoće u razvoju, sukladno posebnim propisima.

Novčane potpore iz stavka 1. ovog članka Pravilnika mogu se ostvariti za:

(i) nabavku lijekova (neophodno potrebnih za liječenje ili sprječavanje bolesti) koji se ne nalaze na listi osnovnih i dopunskih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u trenutku odlučivanja o zahtjevu za dodjelu novčane potpore

(ii) nabavku ortopedskog, dentalnog ili drugog pomagala te drugih medicinskih proizvoda koji se ne nalaze na listi pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u trenutku odlučivanja o zahtjevu za dodjelu novčane potpore

(iii) pokriće troškova operacija, liječenja i/ili medicinske rehabilitacije izvan stalnog mjesta prebivališta (uključivo i inozemstvo), ako troškovi nisu pokriveni od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u cijelosti ili djelomično)

(iv) pokriće troškova putovanja i/ili smještaja roditelja ili djeteta koje je na operaciji, liječenju ili rehabilitaciji izvan stalnog mjesta prebivališta (uključivo i inozemstvo)

(v) pokriće troškova terapija koje ne ulaze u osnovno zdravstveno osiguranje u trenutku odlučivanja o zahtjevu za dodjelu novčane potpore

(vi) u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama ove vrste novčane potpore, u kojima je, po ocjeni Povjerenstva iz članka 29. ovog Pravilnika, opravdano, nužno i/ili korisno dodijeliti novčanu potporu za potrebe njege/liječenja djeteta.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se na temelju relevantne medicinske dokumentacije (izjave liječnika, preporuke bolničkih zdravstvenih ustanova i/ili liječnika specijalista i sl.), odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos novčane potpore (ugovor/ponude/(pred)računi) te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i djecu s teškoćama u razvoju može se dodijeliti obitelji/podnositelju zahtjeva u visini do 4.000,00 €.

2.4. Novčane potpore za darovitu djecu

Članak 13.

Novčane potpore za darovitu djecu mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, u slučaju kada je jedno ili više djece darovito.

Darovitost u smislu ovog Pravilnika je skup osobina i sposobnosti koje posjeduje dijete i temeljem kojih je ostvarilo natprosječne rezultate u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, poput intelektualne (misaone) sposobnosti, sposobnosti u stručnom i znanstvenom području,

sposobnosti za stvaralaštvo u pojedinim umjetničkim područjima, psihomotorne - sportske vještine i sposobnosti, te svojim postignućima promiče ugled Republike Hrvatske.

Ostvarenim natprosječnim rezultatom u smislu ovog Pravilnika smatra se osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na individualnom međunarodnom natjecanju, primjerice iz područja znanja i inovacija, sporta, umjetnosti i sl. Radi izbjegavanja dvojbe, natprosječnim rezultatom u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se uspjesi ostvareni na timskim natjecanjima niti uspjesi ostvareni na nacionalnim natjecanjima.

Članak 14.

Novčane potpore za darovitu djecu mogu se ostvariti za:

(i) nabavku knjiga, opreme, računala, instrumenata ili drugih pomagala nužnih za razvoj darovitosti djeteta
(ii) pokriće troškova izdavanja autorskog djela (knjiga, CD, zbornik radova i sl.)
(iii) obrazovanje i usavršavanje u svrhu razvoja darovitosti na području Republike Hrvatske
(iv) naknadu troškova putovanja i boravka izvan mjesta prebivališta kada je to neophodno potrebno radi obrazovanja/usavršavanja ili natjecanja djeteta u znanju, sportu, umjetnosti
(v) u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama ove vrste novčane potpore, a u kojima je, po ocjeni Povjerenstva iz članka 29. ovog Pravilnika, opravdano, nužno i/ili korisno dodijeliti novčanu potporu.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se na temelju potvrde/preporuke nadležne obrazovne ustanove i/ili ovlaštene stručne osobe kojom se dokazuje darovitost djeteta, odgovarajućeg dokaza o postignutom rezultatu na individualnom međunarodnom natjecanju, odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore (ponude/(pred)računi) te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Zahtjev za dodjelu novčane potpore iz stavka 1. ovog članka Pravilnika može se podnijeti u roku godine dana od postignutog rezultata.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za darovitu djecu može se dodijeliti obitelji/podnositelju zahtjeva u visini do 3.500,00 €.

Najviši ukupni iznos dodijeljenih novčanih potpora za darovitu djecu u tijeku jedne kalendarske godine ne smije prelaziti 5% ukupnog iznosa osiguranog Financijskim planom Zaklade za sve novčane potpore fizičkim osobama u toj kalendarskoj godini.

U posebno opravdanim slučajevima, Zaklada će s pojedinim korisnikom potpore za darovitu djecu sklopiti ugovor kojim će se detaljno regulirati međusobna prava i obveze.

Za ostvarenje prava na dodjelu novčane potpore iz članka 13. Pravilnika ne primjenjuju se odredbe članka 18. stavka 1. alineje (ii) ovog Pravilnika.

2.5. Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja

Članak 15.

Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, u slučaju kada jedno ili više djece pohađa osnovnu školu, srednju školu, veleučilište, visoku školu, sveučilište, stručni ili specijalistički studij, sukladno posebnim propisima.

Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja mogu se ostvariti za:

(i) nabavku školske opreme (npr. školske knjige, školske torbe, pernice, bilježnice, olovke i sl.)

u iznosu od 150,00 € po djetetu koja predstavlja godišnji iznos za takvu vrstu potpore

(ii) nabavku jednog osobnog/prijenosnog računala, za potrebe djeteta koje pohađa srednju školu, veleučilište, visoku školu, sveučilište, stručni ili specijalistički studij, u iznosu od 650,00 € po zahtjevu. Iznimno od prethodno navedenog, u slučaju da obitelj u trenutku podnošenja zahtjeva uključuje i djecu koja pohađaju srednju školu i djecu koja pohađaju veleučilište, visoku školu, sveučilište, stručni ili specijalistički studij, može se dodijeliti iznos za nabavku dva osobna/prijenosna računala u vrijednosti od ukupno 1.300,00 €. Pravo na ovu vrstu novčane potpore može se ostvariti jednom u tri godine

(iii) pokriće troškova izvanškolskih aktivnosti u osnovnoj i srednjoj školi (npr. plaćanje članarina, troškova tečaja, sportske opreme) prema ugovoru/ponudi/(pred)računu

(iv) pokriće troškova smještaja izvan mjesta prebivališta (u Republici Hrvatskoj) radi školovanja (u učeničkom ili studentskom domu) prema ugovoru/ponudi/(pred)računu

(v) u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama novčanih potpora za djecu u sustavu obrazovanja, a u kojima je, po ocjeni Povjerenstva iz članka 29. ovog Pravilnika, opravdano, nužno i/ili korisno dodijeliti novčanu potporu.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja može se dodijeliti obitelji/podnositelju zahtjeva u visini do 2.000,00 €.

Novčane potpore iz ovog članka Pravilnika odobravaju se na temelju potvrde nadležne obrazovne ustanove o školovanju djeteta i ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Novčane potpore iz stavka 2. alineje (iii), (iv) i (v) ovog članka Pravilnika, odobravaju se na temelju potvrde nadležne obrazovne ustanove o školovanju djeteta, odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore (ugovor/ponuda/(pred)račun) te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

U slučaju navedenom u članku 18. stavku 2. ovog Pravilnika, za podvrstu potpore iz stavka 2. alineje (ii) ovog članka Pravilnika, može se dodijeliti manji iznosi od navedenog, a sve u skladu sa smjernicama koje će u tu svrhu donijeti Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika i u skladu s Financijskim planom Zaklade.

2.6. Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece

Članak 16.

Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, u slučaju kada je jedno ili više djece izloženo riziku od siromaštva, ekonomskoj nestabilnosti, zdravstvenim rizicima ili rizicima odgojne, obrazovne, socijalne i kulturne isključenosti.

Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu se ostvariti za:

(i) nabavku raznih potrepština (odjeće, obuće, higijenskih, prehrambenih i drugih potrepština nužnih za rast i razvoj djece uključivo i nerođenu djecu nakon 28. tjedna trudnoće majke) u iznosu od 270,00 € po djetetu, koji predstavlja godišnji iznos za takvu vrstu potpore

(ii) nabavka namještaja i opreme nužnih za rast i razvoj djece u iznosu od 250,00 € po djetetu. Pravo na ovu vrstu novčane potpore može se ostvariti jednom u tri godine. Namještaj i oprema uključuju nabavku sljedećih komada namještaja i opreme: radnog stola (uključivo ladice i police), stolice, kreveta (uključivo podnice), madrac, autosjedalice, dječja kolica, ormarić za presvlačenje beba i slična oprema za bebe

(iii) pokriće nužnih troškova nastalih u svezi sa smrću djeteta/djece, ukoliko navedena potreba nije zadovoljena putem socijalne skrbi o čemu je potrebno dostaviti potvrdu nadležnog zavoda za socijalni rad

(iv) pokriće nužnih troškova kada obitelj/podnositelja zahtjeva zadesi iznenadni nepovoljni ili tragični događaj u svezi s kojim su bitno narušeni uvjeti za normalan rast i razvoj djeteta/djece, ukoliko navedena potreba nije zadovoljena putem socijalne skrbi o čemu je potrebno dostaviti potvrdu nadležnog zavoda za socijalni rad

(v) u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama ove vrste novčane potpore, a u kojima je, po ocjeni Povjerenstva iz članka 29. ovog Pravilnika, opravdano, nužno i/ili korisno dodijeliti novčanu potporu.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za tekuće životne potrebe djece može se dodijeliti u visini do 2.000,00 €.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za potpore iz stavka 2. alineje (iv) i (v) ovog članka, uz ispunjenje posebnih uvjeta i kriterija propisanih Smjernicama koje u tu svrhu donosi Povjerenstvo iz članka 32. ovog Pravilnika i u skladu s financijskim planom Zaklade, može se dodijeliti najviši pojedinačni iznos novčane potpore u visini do 10.000,00 €. Na dodjelu potpora iz ovog stavka Pravilnika ne primjenjuju se odredbe članka 18. stavka 1. alineje (iii) i članka 18. stavka 3. ovog Pravilnika.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za potpore iz alineje (iv) i (v) stavka 2. ovog članka može se dodijeliti najviši pojedinačni iznos novčane potpore u visini do 10.000,00 €.

Novčane potpora iz stavka 2. alineje (iii), (iv) i (v) ovog članka Pravilnika odobravaju se na temelju relevantne dokumentacije kojom se dokazuju činjenice na koje se poziva fizička osoba/obitelj u svom zahtjevu za dodjelu novčane potpore, odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore (ugovor/ponude/(pred)računi) te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

U slučaju navedenom u članku 18. stavku 2. ovog Pravilnika, za podvrstu potpore iz stavka 2. alineje (i) ovog članka Pravilnika, može se dodijeliti manji iznosi od navedenog, a sve u skladu sa smjernicama koje će u tu svrhu donijeti Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika i u skladu s Financijskim planom Zaklade.

2.7. Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi

Članak 17.

Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, u slučaju kada dijete izlazi iz sustava socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima, te je izloženo riziku od siromaštva, ekonomskoj nestabilnosti, zdravstvenim rizicima ili rizicima odgojne, obrazovne, socijalne i kulturne isključenosti.

Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi mogu se ostvariti za potrebe pokrića troškova stanarine, preseljenja i/ili tekućih životnih troškova, za razdoblje do dvije godine nakon izlaska iz sustava skrbi.

Novčana potpora za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi dodjeljuje se jednokratno, u iznosu od 2.000,00 €.

Novčana potpora za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi odobrava se na temelju relevantne dokumentacije kojom se dokazuju činjenice na koje se poziva fizička osoba u zahtjevu za dodjelu novčane potpore te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Za ostvarivanje prava na dodjelu novčane potpore iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ne primjenjuju se odredbe članka 18. stavka 1. alineje (iii) ovog Pravilnika.

2.8. Novčane potpore za obitelji s 4+ brojem djece

Članak 17.a

Novčanu potporu za obitelji s 4+ brojem djece mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, kada se u sastavu kućanstva obitelji nalazi četvero odnosno vise biološke odnosno posvojene odnosno udomljene djece u skladu s člankom 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Novčana potpora za obitelji s 4+ brojem djece dodjeljuje se u iznosu od 300,00 € po djetetu za svako dijete u obitelji, do najvišeg iznosa od 4.000,00 € godišnje u skladu s člankom 33. ovog Pravilnika.

Korisnici mogu dodijeljenu novčanu potporu za obitelji s 4+ djece utrošiti u namjenu:

- nabave potrepština, opreme i namještaja u cilju zadovoljenja osnovnih životnih potreba djeteta
- podmirenja troškova stanovanja, najamnine, grijanja, komunalnih naknada, vodnih usluga i slično,
- građevinskih radova i/ili adaptacije stambenog prostora manjeg opsega s ciljem osiguravanja kvalitetnijih životnih uvjeta za djecu i obitelj,
- podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenja iii obrazovanja djeteta/djece, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode ili drugog nepredvidivog teškog događaja), zbog kojeg obitelj nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Korisnik ima pravo na primitak ove novčane potpore jedanput godišnje.

Korisnik novčane potpore za obitelji s 4+ brojem djece iz stavka 1. ovog članka kojem je valjano isplaćena novčana potpora za pojedinu namjenu iz stavka 3. ovog članka, ne može ostvariti pravo na dodjelu druge novčane potpore iz članka 8. Pravilnika iste ili slične namjene.

2.9. Novčane potpore za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala

Članak 17.b

Novčanu potporu mogu ostvariti korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika, kada se u sastavu kućanstva obitelji nalazi četvero odnosno više biološke odnosno posvojene djece, kako su definirana člankom 7. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se isključivo za sufinanciranje troškova kupnje novog ili rabljenog vozila registriranog za prijevoz najmanje sedam osoba uključujući vozača.

Visina novčane potpore iznosi 50,00 % ukupne vrijednosti vozila iskazane u ponudi, predračunu ili predugovoru o kupoprodaji vozila koje izdaje pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti trgovine motornim vozilima, dostavljenima uz zahtjev za dodjelu novčane potpore, pri čemu ukupna vrijednost vozila obuhvaća porez na dodanu vrijednost, poseban porez na motorna vozila te druge poreze i davanja ako su u ponudi, predračunu ili predugovoru obračunati i iskazani. Najviši pojedinačni iznos potpore može iznositi 15.000,00 €. Porezi i druga davanja koji u ponudi, predračunu ili predugovoru o kupoprodaji vozila nisu obračunati i iskazani ne predstavljaju osnovu

za naknadno povećanje odobrenog iznosa potpore.

Potpora se odobrava za vozilo navedeno u ponudi, predračunu ili predugovoru o kupoprodaji vozila, dostavljenima uz zahtjev, ili za vozilo sličnih karakteristika. U slučaju kupnje vozila čija je kupoprodajna cijena niža od ukupne vrijednosti vozila iskazane u dostavljenoj ponudi, predračunu ili predugovoru o kupoprodaji vozila, korisnik je dužan Zakladi vratiti dio isplaćene novčane potpore koji prelazi 50% kupoprodajne cijene kupljenog vozila navedene na računu ili u ugovoru o kupoprodaji vozila.

Vozilo za koje se traži dodjela novčane potpore može biti kupljeno nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore, neovisno o tome je li do dana kupnje donesena odluka o dodjeli novčane potpore ili je izvršena isplata novčane potpore.

Uvjeti koji moraju biti zadovoljeni:

- podnositelj zahtjeva raspolaže sredstvima potrebnim za financiranje razlike između odobrene novčane potpore i ukupne cijene vozila
- podnositelj zahtjeva ili član zajedničkog kućanstva posjeduje vozačku dozvolu B kategorije, te istoj osobi nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom
- podnositelj zahtjeva zaposlen je ili ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti
- podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave (za podnositelje zahtjeva koji ostvaruju dohodak od samostalne djelatnosti)
- u slučaju sufinanciranja kupnje rabljenog vozila, vozilo u trenutku podnošenja zahtjeva ne smije biti starije od pet godina
- podnositelj zahtjeva niti član njegovog zajedničkog kućanstva nije vlasnik vozila registriranog za prijevoz najmanje sedam osoba uključujući vozača, starog do deset godina
- za kupnju vozila za koje se traži dodjela novčane potpore nije ostvareno niti odobreno sufinanciranje, refundacija ili drugi oblik financijske potpore iz sredstava državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih javnih izvora financiranja
- podnositelj zahtjeva nema izrečenu mjeru za zaštitu prava i dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu (Obiteljski zakon, NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23) te nema izrečenu prekršajno-pravnu sankciju za nasilje u obitelji, što dokazuje izjavom pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću
- protiv podnositelja zahtjeva ne vodi se kazneni postupak.

Za ostvarivanje potpore, uz uvjete u stavku 6. ovog članka Pravilnika podnositelj zahtjeva mora ostvariti i jedan od sljedećih uvjeta:

- prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva ne prelazi 250 % proračunske osnovice
- najmanje jedno dijete iz obitelji je dijete s teškoćama u razvoju
- radi se o jednoroditeljskoj obitelji prema propisima o socijalnoj skrbi
- kućanstvo je prometno izolirano odnosno živi na velikoj udaljenosti te im je otežan pristup objektima koji pružaju javne usluge (školama, vrtićima, domovima zdravlja, javnim ustanovama i slično).

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odobrava se na temelju relevantne dokumentacije kojom se dokazuju činjenice na koje se poziva fizička osoba/obitelj u svom zahtjevu za dodjelu novčane potpore, odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore (ponuda/predugovor o kupoprodaji vozila i sl.), te ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu

novčanih potpora.

Za ostvarivanje ove novčane potpore ne primjenjuje se članak 18. stavak 1. alineja (iii) ovog Pravilnika.

Korisnik može ostvariti pravo na ovu novčanu potporu jednom po kućanstvu u razdoblju od pet godina.

Zahtjevi za dodjelu ove novčane potpore obrađuju se kronološki, redoslijedom zaprimanja u Stručnoj službi, te se na ovu novčanu potporu ne primjenjuju odredbe članka 25. stavka 1. ovog Pravilnika.

Podnošenje zahtjeva i ostvarivanje prava na ovu novčanu potporu neovisno je o podnošenju zahtjeva i ostvarivanju prava na druge vrste novčanih potpora fizičkim osobama iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 17.c

Korisnik koji je ostvario pravo na novčanu potporu za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala ne smije prodati, darovati, zamijeniti niti na drugi način otuđiti vozilo za čiju mu je kupnju dodijeljena novčana potpora u razdoblju od pet godina od dana prve registracije na ime korisnika.

Vozilo za čiju je kupnju dodijeljena novčana potpora mora biti u vlasništvu korisnika, registrirano na korisnika i imati važeće obvezno osiguranje tijekom razdoblja od pet godina od dana prve registracije na ime korisnika, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

Korisnik je dužan, nakon svakog isteka važenja registracije vozila tijekom razdoblja od pet godina od dana prve registracije na ime korisnika, dostaviti Zakladi dokumentaciju kojom dokazuje da je registracija vozila obnovljena na njegovo ime te da vozilo ima važeće obvezno osiguranje.

Iznimnim slučajevima iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika smatraju se izvanredne okolnosti, kao što su smrt korisnika, krađa, uništenje ili potpuna šteta na vozilu, požar, elementarne nepogode i druge opravdane izvanredne okolnosti koje mijenjaju status korisnika ili ga onemogućavaju u ispunjavanju obveza iz ovoga Pravilnika i izvršenju ugovornih obveza.

U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika korisnik je dužan, u roku od 30 dana od njihova nastanka, pisanim putem obavijestiti Zakladu i podnijeti obrazloženi pisani zahtjev za izuzećem od ispunjenja pojedinih obveza iz ovoga Pravilnika i ugovora. Povjerenstvo iz članka 17.d ovoga Pravilnika razmotrit će zahtjev korisnika i dostavljenu dokumentaciju te Upravnom odboru podnijeti prijedlog za davanje ili uskratu suglasnosti, odnosno prijedlog o načinu daljnjeg ispunjavanja obveza korisnika.

Vozilo za čiju je kupnju odobrena novčana potpora ne smije se koristiti za obavljanje gospodarske, komercijalne ili druge djelatnosti kojom se ostvaruje prihod niti može biti evidentirano kao dugotrajna imovina obrta, trgovačkog društva ili druge pravne osobe.

Zaklada zadržava pravo tijekom razdoblja od pet godina od dana prve registracije na ime korisnika provoditi administrativni i neposredni nadzor nad ispunjavanjem obveza korisnika, uključujući provjeru vlasništva, registracije, osiguranja i načina korištenja vozila. Korisnik je dužan na zahtjev Zaklade dostaviti dokumentaciju i druge vjerodostojne dokaze kojima se potvrđuje da se pridržava uvjeta i obveza propisanih ovim Pravilnikom i ugovorom.

Ako Zaklada tijekom nadzora utvrdi da je korisnik otuđio vozilo bez prethodne suglasnosti Upravnog odbora, koristio vozilo protivno namjeni novčane potpore ili na drugi način bitno povrijedio obveze iz ovoga članka Pravilnika, korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos dodijeljene novčane potpore zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, sukladno ugovoru.

S korisnikom kojem se odobri dodjela novčane potpore iz članka 17.b ovoga Pravilnika sklopit će se ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze Zaklade i korisnika, u slučaju kršenja obaveza propisanih ugovorom Zaklada zadržava pravo zatražiti povrat isplaćene potpore.

Radi osiguranja urednog ispunjenja obveza iz ovoga Pravilnika i ugovora iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, korisnik je na dan potpisivanja ugovora, a prije isplate novčane potpore, dužan dostaviti Zakladi bjanko zadužnicu solemniziranu sukladno propisima kojima se uređuje ovrha, u iznosu koji ne može biti manji od iznosa odobrene novčane potpore.

Članak 17.d

Iznimno od članka 29. stavka 1. ovoga Pravilnika, radi ocjene zahtjeva za dodjelu novčanih potpora za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala, Upravni odbor imenuje posebno tročlano Povjerenstvo koje čine:

- predstavnik Zaklade „Hrvatska za djecu“ i zamjena
- predstavnik ministarstva nadležnog za poslove demografije i zamjena
- predstavnik ministarstva nadležnog za poslove obitelji i socijalne politike i zamjena.

Povjerenstvo iz stavak 1. ovog članka Pravilnika može smjernicama utvrditi dodatne uvjete za ostvarivanje prava na novčane potpore iz članka 17.b.

Na rad Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 29. ovoga Pravilnika.

Članak 17.e

Na postupak dokazivanja namjenskog utroška novčane potpore na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 35. do 40. ovoga Pravilnika, osim članka 38. stavka 3. ovog Pravilnika. Neovisno o članku 38. stavku 1. ovoga Pravilnika, račun, ugovor o kupoprodaji vozila i dokaz o plaćanju mogu biti izdani nakon dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore.

Namjensko korištenje dodijeljene novčane potpore dokazuje se računom i/ili ugovorom o kupoprodaji vozila izdanim od strane pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine motornim vozilima iz kojeg je vidljivo da je kupljeno vozilo za koje je odobrena novčana potpora odnosno vozilo sukladno članku 17.b stavku 4. ovoga Pravilnika. Račun odnosno ugovor o kupoprodaji vozila kojim se dokazuje namjenski utrošak mora biti izdan nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore.

Iznimno od odredbi članaka 35. do 40. ovoga Pravilnika koje uređuju dokazivanje namjenskog utroška dodijeljene novčane potpore, za novčane potpore za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+ sjedala, obveze korisnika ne prestaju prihvaćanjem dokumentacije kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Korisnik je dužan tijekom razdoblja od pet godina od dana prve registracije na ime korisnika ispunjavati uvjete i obveze propisane ovim Pravilnikom i ugovorom o dodjeli novčane potpore. Zaklada tijekom navedenog razdoblja provodi nadzor nad ispunjavanjem obveza korisnika te može od korisnika zatražiti dostavu dokumentacije i drugih dokaza potrebnih za provjeru vlasništva, registracije, osiguranja i načina korištenja vozila. Korisnik je dužan Zakladi dostavljati dokaze o obnovljenoj registraciji vozila na svoje ime i važećem obveznom osiguranju, na način i u rokovima utvrđenima ugovorom o dodjeli novčane potpore.

Po isteku razdoblja iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, korisnik je dužan Zakladi dostaviti, elektroničkom poštom na adresu Zaklade potpore.fo@zhzd.hr, pisanu izjavu i drugu dokumentaciju koju Zaklada zatraži radi provjere ispunjenja ugovornih obveza kojom potvrđuje da je tijekom cijelog razdoblja uredno izvršavao ugovorne obveze propisane ovim Pravilnikom.

3. UVJETI ZA DODJELU NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA

Članak 18.

Uvjeti za dodjelu novčanih potpora koje moraju ispunjavati korisnici iz članka 6. ovog Pravilnika su:

(i) da je jedan od roditelja iz obitelji i/ili dijete iz te obitelji hrvatski državljanin
(ii) da jedan od roditelja iz obitelji i/ili dijete iz te obitelji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj
(iii) da prosječni mjesečni prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice propisane Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu (dalje: proračunska osnovica) i da prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji u zadnja tri mjeseca u tekućoj kalendarskoj godini, prije podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice.

Iznimno od uvjeta iz prethodnog stavka, alineje iii), koji se odnosi na uvjet da prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji u posljednja tri mjeseca tekuće kalendarske godine prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 70% proračunske osnovice; ako:

a) se zahtjev podnosi do ožujka tekuće godine, ili
b) je podnositelj zahtjeva obrtnik ili nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,

uzima se u obzir isključivo prosječni mjesečni prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini, utvrđen na temelju posljednje dostupnih podataka Porezne uprave, dijeljenjem ukupnog godišnjeg prihoda na dvanaest mjeseci.

Pravo na dodjelu novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja i novčane potpore za tekuće životne potrebe djece, uz ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, imaju isključivo **korisnici zajamčene minimalne naknade** definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi. Iznimno, u slučaju posebno teških životnih okolnosti koje smjernicama definira Povjerenstvo iz članka 29. Pravilnika, pravo na dodjelu novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja i novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu ostvariti

podnositelji zahtjeva koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi.

Dokumentacija kojom se dokazuje svaki od uvjeta iz stavka 1. i uvjet iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, kao i drugi uvjeti neposredno povezani sa svakom pojedinačnom podvrstom potpore unutar vrste potpore iz članka 8. ovog Pravilnika imaju se detaljno utvrditi, odnosno navesti na obrascima zahtjeva za dodjelu novčanih potpora.

Izgled i sadržaj obrazaca zahtjeva za dodjelu novčanih potpore za svaku vrstu novčane potpore iz članka 8. ovog Pravilnika utvrdit će upravitelj Zaklade, sukladno uvjetima, kriterijima i ograničenjima Pravilnika.

Upravitelj Zaklade dužan je osigurati izradu obrazaca iz stavka 5. ovog članka u roku od 30 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Po izradi odnosnih obrazaca, upravitelj Zaklade dužan je izraditi zapisnik kojim se potvrđuje službeni izgled svakog odnosnog obrasca i datum početka njegove primjene.

Sve eventualne izmjene i dopune službenih obrazaca zahtjeva za dodjelu novčanih potpora su u nadležnosti upravitelja Zaklade te se na njih jednakovrijedno primjenjuju odredbe stavaka 4. i 5. ovoga članka Pravilnika.

Članak 19.

Za potrebe ovog Pravilnika, prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (u tuzemstvu i inozemstvu), umanjena za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka Pravilnika podrazumijeva se:

(i) plaća i dodaci na plaću, izuzev sljedećih materijalnih prava radnika: regres, božićnica, jubilarna nagrada, prijevoz, prehrana i smještaj
(ii) otpremnina
(iii) novčana naknada za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
(iv) mirovina sa svim dodacima, izuzev obiteljske mirovine
(v) dohodak od samostalne djelatnosti (dohodak od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva)
(vi) dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja, drugi dohodak utvrđen za poreznu osnovicu poreza na dohodak
(vii) naknada plaće
(viii) rodiljna i roditeljska novčana potpora.

Članak 20.

Zajedničkim kućanstvom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se zajednica života, privređivanja i trošenja zajedničkih prihoda svih članova obitelji iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika te druge osobe ako žive u istom kućanstvu, a zaposlene su ili na drugi način ostvaruju prihod u smislu članka 19. ovog Pravilnika.

Članom zajedničkog kućanstva smatra se i dijete koje zbog obrazovanja ne živi s obitelji, do završetka obrazovanja, a najkasnije do 29. godine života.

4. POSTUPAK DODJELE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA

4.1. Opće odredbe o podnošenju zahtjeva za dodjelu novčane potpore

Članak 21.

U svrhu osiguranja brzine i ekonomičnosti postupanja prilikom obrade zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama, Stručna služba Zaklade će s podnositeljem zahtjeva komunicirati elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte (e-mail) koju je podnositelj zahtjeva naveo u obrascu zahtjeva za dodjelu novčane potpore, a iznimno po potrebi telefonskim putem.

Članak 22.

Zahtjevi fizičkih osoba za dodjelu novčane potpore podnose se putem popunjenog obrasca zahtjeva za dodjelu novčane potpore, ovisno o traženoj vrsti potpore, koji se dostavlja Zakladi.

Podnositelj zahtjeva mora uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu novčane potpore priložiti i dokaze o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčane potpore, koji se nalaze na svakom pojedinom obrascu, ovisno o traženoj vrsti potpore.

Zaprimljene zahtjeve Stručna služba Zaklade preuzima na obradu iz računalne aplikacije „E-ured“ u kojoj su pohranjeni svi dokumenti vezani uz zahtjev.

Članak 23.

Zahtjev za dodjelu novčane potpore podnosi se na jedan od sljedećih načina:

(i) putem elektroničke pošte na adresu Zaklade: potpore.fo@zhzd.hr
(ii) putem računalne aplikacije koja je dostupna na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Članak 24.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu novčanih potpora mogu biti sve punoljetne i poslovno sposobne osobe iz članka 6. ovog Pravilnika.

Za potrebe maloljetne djece zahtjev za dodjelu potpore mogu podnijeti njihovi zakonski zastupnici, udomitelji ili skrbnici.

Za maloljetnu djecu koja su izdvojena iz obitelji te povjerena ustanovama socijalne skrbi, odnosno drugim fizičkim ili pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima (neovisno o činjenici jesu li roditelji lišeni roditeljske skrbi), zahtjev za dodjelu novčane potpore za njihove potrebe može podnijeti i osoba ovlaštena za zastupanje ustanove, odnosno druga osoba koju ona ovlasti.

4.2. Rad Stručne službe Zaklade

Članak 25.

Zahtjevi za dodjelu novčanih potpora obrađuju se kronološki, redoslijedom zaprimanja u Stručnoj službi Zaklade, neovisno o načinu primitka iz članka 23. ovog Pravilnika. Zbog prirode razloga za podnošenje zahtjeva za dodjelu novčane potpore fizičkim osobama, prednost u obradi imaju zahtjevi za dodjelu sljedećih vrsta novčanih potpora fizičkim osobama i prema redoslijedu kako slijedi u nastavku:

(i) novčane potpore za tekuće životne potrebne djece iz članka 16. stavka 2. alineja (iv) i (v)
(ii) novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi
(iii) novčane potpore za svako udomljeno dijete starosti do tri godine
(iv) novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju.

Stručna služba Zaklade provjerava ispunjenje formalno-pravnih pretpostavki zaprimljenog zahtjeva za dodjelu novčane potpore iz članaka 6., 23. i 24. ovog Pravilnika te iz priložene dokazne dokumentacije utvrđuje ispunjenje uvjeta podnositelja zahtjeva za dodjelu novčane potpore, ovisno o zatraženoj vrsti potpore.

Kada je zahtjev za dodjelu novčane potpore valjan i potpun, Stručna služba Zaklade izrađuje izvješće koje sadrži (sažeti) prikaz obiteljskih i materijalnih prilika obitelji/podnositelja zahtjeva, sukladno unaprijed utvrđenom predlošku koji izrađuje upravitelj Zaklade. U predmetnom izvješću mora biti jasno naznačena svrha i iznos novčane potpore koji se traži od Zaklade te navedena odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost i visina traženih novčanih sredstava.

Članak 26.

Stručna služba Zaklade može zatražiti mišljenje nadležnog zavoda za socijalni rad te druge relevantne dokaze, ako podaci koje je dostavio podnositelj zahtjeva za dodjelu novčane potpore nisu dovoljni za ocjenu opravdanosti zahtjeva ili ako postoje posebne okolnosti koje upućuju na potrebu dostave dodatnih dokaza.

Članak 27.

Stručna služba Zaklade će, po potrebi obavijestiti obitelj/podnositelja zahtjeva za dodjelu novčane potpore o dokumentaciji koja nedostaje, a koju je isti obvezan dostaviti kako bi se moglo odlučivati o zahtjevu za dodjelu novčane potpore.

Rok za dopunu dokumentacije je 30 kalendarskih dana od dana primitka pisanog zahtjeva za dopunom dokumentacije.

Podnositelja zahtjeva za dodjelu novčane potpore će se upozoriti da u slučaju nepoštivanja roka iz stavka 2. ovog članka Pravilnika gubi pravo na ostvarivanje novčane potpore po predmetnom zahtjevu.

Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju u cijelosti, zahtjev za dodjelu novčane potpore će se odbaciti.

Članak 28.

U slučaju kada Stručna služba Zaklade utvrdi da obitelj/podnositelj zahtjeva za dodjelu novčane potpore ne ispunjava uvjete za dodjelu potpore iz članka 18. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva će pisanim putem biti obavješten o razlozima zbog kojih ne može ostvariti pravo na dodjelu novčane potpore po ovom Pravilniku.

Podnositelj zahtjeva može ponovo podnijeti zahtjev za dodjelu novčane potpore ako se naknadno promijene okolnosti radi kojih ranije nije ispunjavao uvjete za dodjelu novčane potpore.

4.3. Rad Povjerenstva Zaklade

Članak 29.

Upravni odbor Zaklade (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) će u svrhu ocjene zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama Zaklade osnovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo će na temelju činjenica i okolnosti utvrđenih u svakom pojedinom izvješću Stručne službe Zaklade iz članka 25. stavak 3. ovog Pravilnika, utvrditi osnovanost zahtjeva za dodjelu novčane potpore. Povjerenstvo će Upravnom odboru podnijeti prijedlog novčanih iznosa za sve

zahtjeve za dodjelu novčane potpore za koje je Povjerenstvo prilikom razmatranja utvrdilo osnovanost.

Prilikom predlaganja novčanih iznosa iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, tamo gdje je isto primjenjivo, Povjerenstvo će se rukovoditi dostavljenim ponudama/(pred)računima/ugovorima podnositelja zahtjeva za dodjelu novčane potpore uz obavezno pridržavanje iznosa predviđenih Financijskim planom Zaklade za tekuću godinu za pojedinu vrstu novčane potpore.

Prijedlog za dodjelu novčanih potpora Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom odboru u najkraćem mogućem roku, a koji prijedlog sadržava najmanje ime i prezime podnositelja zahtjeva, vrstu zatražene novčane potpore te predloženi iznos novčane potpore.

U slučaju da Povjerenstvo nije osnovano, odgovarajuće radnje iz ovog članka Pravilnika obavlja upravitelj Zaklade, odnosno radnici Stručne službe Zaklade na temelju posebnog pisanog ovlaštenja upravitelja.

Članak 30.

Ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev na obrascu koji ne odgovara vrsti potpore za koju iz dostavljene dokumentacije proizlazi da ispunjava uvjete sukladno ovom Pravilniku, takav zahtjev smatrat će se formalno nepotpunim.

Stručna služba Zaklade pozvat će podnositelja zahtjeva na dostavu ispravnog obrasca za odgovarajuću vrstu potpore, sukladno članku 27. stavku 2. ovog Pravilnika.

Ako podnositelj zahtjeva u propisanom roku dostavi ispravni obrazac, zajedno s drugom eventualno potrebnom dokumentacijom, zahtjev se nastavlja obrađivati prema izvornom datumu zaprimanja.

Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi ispravni obrazac u propisanom roku, zahtjev će se odbaciti kao formalno nepotpun.

4.4. Odluka o dodjeli novčanih potpora fizičkim osobama

Članak 31.

Upravni odbor donosi odluku o (ne)odobravanju zahtjeva za dodjelu novčanih potpora temeljem prijedloga Povjerenstva iz članka 29. stavka 4. ovog Pravilnika.

Članak 32.

Dodijeljene novčane potpore fizičkim osobama isplaćuju se podnositeljima zahtjeva jednokratnom uplatom na dostavljeni broj bankovnog računa podnositelja zahtjeva. Stručna služba je dužna prije izvršenja uplate dodijeljene novčane potpore, kontaktirati podnositelja zahtjeva radi provjere točnosti dostavljenog broja bankovnog računa za isplatu potpore.

Iznimno, Zaklada će pojedinom podnositelju zahtjeva dodijeljenu novčanu potporu isplatiti u više novčanih obroka.

Članak 33.

Pojedinoj obitelji/podnositelju zahtjeva u jednoj kalendarskoj godini, mogu se isplatiti novčane potpore (neovisno o broju pojedinačnih zahtjeva) u najvišem ukupnom iznosu do 4.000,00 €, osim u slučaju potrebe pokrića nužnih troškova iz članka 16, stavka 2., alineje (iv) i (v) Pravilnika, a u svezi s člankom 16., stavkom 4. Pravilnika, kada je moguće isplatiti novčanu potporu u najvišem ukupnom iznosu od 10.000,00 € u jednoj kalendarskoj godini.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novčana potpora za sufinanciranje kupnje vozila sa 7+

sjedala iz članka 17.b ovog Pravilnika ne uračunava se u najviši ukupni iznos novčanih potpora iz stavka 1.ovog članka.

Novčana potpora iz članka 17.b ovog Pravilnika može se dodijeliti u iznosu do 15.000,00 €, neovisno o drugim novčanim potporama dodijeljenima istoj obitelji/podnositelju zahtjeva u istoj kalendarskoj godini.

Članak 34.

Sukladno Odluci Upravnog odbora o dodjeli novčanih potpora, Stručna služba Zaklade obavještava podnositelje zahtjeva o iznosu dodijeljene novčane potpore, o obvezi njenog namjenskog utroška te vrši pojedinačne uplate.

Obavijest o iznosu dodijeljene novčane potpore te o obvezi njenog namjenskog utroška, Stručna služba Zaklade dostavlja podnositelju zahtjeva u najkraćem mogućem roku po stupanju na snagu odluke Upravnog odbora o dodjeli potpora.

4. **NAMJENSKI UTROŠAK DODIJELJENIH NOVČANIH POTPORA**

Članak 35.

Novčane potpore koje Zaklada dodjeljuje fizičkim osobama, u pravilu su strogo namjenska financijska sredstva koja su korisnici potpore dužni utrošiti zakonito te sukladno njihovoj svrsi i odobrenoj namjeni.

Kupnja određenog proizvoda ili plaćanje određene usluge, čije pokriće troškova traži obitelj/podnositelj zahtjeva, moraju biti opravdani, nužni i/ili korisni za dijete/djecu iz te obitelji.

U slučaju dvojbe jesu li pojedini proizvodi ili usluge opravdani, nužni i/ili korisni, odluku donosi Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika. Ako Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika, uzimajući u obzir cjelokupnu obiteljsku i materijalnu situaciju obitelji/podnositelja zahtjeva, utvrdi da podnositelj zahtjeva traži dodjelu novčane potpore za plaćanje proizvoda ili usluge koji nisu opravdani, nužni i/ili korisni za dijete/djecu iz te obitelji, donijet će prijedlog da se zahtjev za dodjelu novčane potpore usvoji u djelomičnom iznosu ili da se u cijelosti odbije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Pravilnika, Zaklada može dodijeliti novčane potpore za koje nije određena posebna namjena, jedino i isključivo:
(i) u slučaju iz članka 10. ovog Pravilnika.

Novčane potpore za maloljetnu djecu koja su izdvojena iz obitelji te povjerena ustanovama socijalne skrbi, odnosno drugim fizičkim ili pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima, a za koje zahtjev za dodjelu novčane potpore podnosi osoba ovlaštena za zastupanje ustanove, odnosno druga posebno ovlaštena osoba koju ona ovlasti, mogu se dodijeliti isključivo kao namjenske novčane potpore.

Članak 36.

Ugovori, ponude i/ili (pred)računi koje podnositelj zahtjeva prilaže uz svoj zahtjev za dodjelu novčane potpore, a koji potvrđuju visinu iznosa za proizvod odnosno uslugu za čija se kupnju ili plaćanje traži novčana potpora od Zaklade, moraju datumom i sadržajem odgovarati traženoj namjeni.

U slučaju podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore za plaćanje usluga, troškovi plaćanja

usluga mogu se tražiti i odobriti najduže za razdoblje do godine dana, računajući od dana donošenja odluke o dodjeli novčane potpore od strane Upravnog odbora, odnosno u iznimnim situacijama od dana podnošenja zahtjeva Stručnoj službi Zaklade (npr. smještaj u učeničkom/studentskom domu).

Visina iznosa za proizvod odnosno uslugu za čiju se kupnju odnosno plaćanje traži novčana potpora Zaklade mora biti umjerena te usklađena s tržišnim cijenama za isti ili slični proizvod odnosno uslugu.

Podnositelj zahtjeva je bez odgode dužan izvijestiti Zakladu o svakoj promjeni koja utječe ili može utjecati na promjene u odnosu na svrhu koja je navedena u zahtjevu za dodjelu potpore kao i na visinu iznosa za proizvod odnosno uslugu za čiju se kupnju ili plaćanje traži novčana potpora od Zaklade.

Članak 37.

Dodijeljene novčane potpore korisnici su dužni utrošiti isključivo u traženu svrhu i u traženom iznosu novčane potpore navedenu prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore.

Namjenskim utroškom dodijeljene novčane potpore smatrat će se plaćanje proizvoda/usluge iste vrste, namjene te novčane vrijednosti kao proizvod/usluga koji je naveden u ugovoru/ponudi/(pred)računu koju je podnositelj zahtjeva priložio uz zahtjev za dodjelu novčane potpore.

Namjenskim utroškom dodijeljene novčane potpore smatrat će se plaćanje proizvoda/usluge iste vrste, namjene te novčane vrijednosti kao proizvod/usluga koji je naveden u ugovoru/ponudi/(pred)računu koju je podnositelj zahtjeva priložio uz zahtjev za dodjelu novčane potpore, osim u slučajevima:

(i) dodjela novčanih potpora iz članka 35., stavka 4. Pravilnika koje mogu biti utrošene unutar propisanih okvira bez posebne namjene ili
(ii) kada dostava ugovora/ponuda(pred)računa po naravi stvari nije moguća za nabavku raznih potrepština iz članka 16., stavak (i) Pravilnika ili
(iii) kada je namjenski utrošak novčane potpore unaprijed određen zahtjevom za dodjelu novčane potpore ili ovim Pravilnikom.

Članak 38.

Korisnik potpore dužan je opravdati utrošak cjelokupnog dodijeljenog iznosa novčanih sredstava Zaklade dostavom dokaza o uplati (original ili preslika računa ili potvrde o plaćanju) za proizvode/usluge koje su kupljenje/plaćene nakon isplate novčane potpore, u svrhu za koju je potpora isplaćena.

Dostava dokaza o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore iz stavka 1. ovog članka Pravilnika dostavlja se Zakladi u roku koji je određen u obavijesti o dodjeli novčane potpore iz članka 34. stavka 2. ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Pravilnika, u osobito opravdanim i izvanrednim slučajevima, uz posebno obrazloženje korisnika potpore i uz suglasnost djelatnike Stručne službe Zaklade, dokazi o uplati (original ili preslika računa ili potvrde o plaćanju) izdani nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore, ali prije dana isplate novčane potpore, mogu se priznati kao dokaz namjenskog utroška, pod uvjetom da su u skladu s traženom i odobrenom svrhom potpore.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Pravilnika, ako korisnik potpore opravda utrošak najmanje 90% dodijeljenog iznosa novčane potpore dostavom dokaza o uplati (original iii preslika računa iii

potvrde o plaćanju) u svrhu za koju je potpora isplaćena, smatrat će se da je korisnik potpore opravdao namjenski utrošak cjelokupnog dodijeljenog iznosa novčane potpore Zaklade.

Računi odnosno potvrde o plaćanju moraju biti vjerodostojni i sadržavati sve elemente propisane propisima s područja financijskog poslovanja.

Članak 39.

Iznimno, korisnik potpore može pisanim putem tražiti prenamjenu dodijeljene novčane potpore Zaklade.

O opravdanosti prenamjene odlučuje Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika, a u slučaju da Povjerenstva nisu imenovana, opravdanost prenamjene ocjenjuje upravitelj Zaklade ili radnici Stručne službe Zaklade po posebnom ovlaštenju upravitelja.

Članak 40.

Korisnik potpore koji ne dostavi vjerodostojan dokaz o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore, odnosno koji dodijeljenu novčanu potporu nije utrošio u skladu s traženom i odobrenom svrhom, ne može podnijeti zahtjev za dodjelu novčane potpore idućih 5 godina. Rok od 5 godina počinje teći prvog sljedećeg dana nakon proteka zadnjeg dana za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore koji je odredila Stručna služba Zaklade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Pravilnika, u slučaju opravdanih životnih okolnosti (bolest, invaliditet, selidba, požar i sl.), Korisnik potpore može pisanim putem tražiti oslobođenje od dužnosti dostave vjerodostojnog dokaza o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore na način kako je isti definiran člankom 37. stavkom 2. i člankom 38. stavkom 1. ovog Pravilnika. O opravdanosti zahtjeva odlučuje Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika, a u slučaju da Povjerenstva nisu imenovana, opravdanost prenamjene ocjenjuje upravitelj Zaklade ili radnici Stručne službe Zaklade po posebnom ovlaštenju upravitelja.

Zaklada je, kao tijelo javne vlasti koje se financira iz javih izvora, u svrhu osiguranja namjenskog utroška dodijeljenih financijskih sredstava ovlaštena poduzimati sve dopuštene i moguće pravne radnje kako bi osigurala da se dodijeljene novčane potpore koriste isključivo u skladu s njihovom odobrenom namjenom, osim u slučajevima kada su, sukladno propisima kojima se uređuje upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom te aktima Zaklade, nastupili uvjeti za izlučivanje predmeta.

Korisnici koji su ostvarili pravo na novčane potpore Zaklade dužni su dostaviti vjerodostojne dokaze o namjenskom trošenju sredstava sukladno protokolu definiranom od strane upravitelja Zaklade putem posebnih odluka i temeljem odredbama ovog Pravilnika.

5.1. Pravo na otpis duga

Članak 40.a

Korisnici Zaklade koji nisu dokazali namjenski utrošak sredstava, ali u slučaju pokretanja pravnih radnji u svrhu podmirenja otvorenih potraživanja Zaklade ne bi bili u mogućnosti vratiti sredstva iii izvršiti obvezu povrata zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka, mogu Zakladi podnijeti zahtjev za otpis dugovanja.

Zaklada može odobriti da se dug korisnika potpore/obveznika naknade štete u cijelosti iii djelomično otpiše ako iznos duga ne prelazi visinu od 1.327,33 EUR te utvrdi jednu od sljedećih teških životnih okolnosti:

(i) Korisnik se nalazi u sustavu socijalne skrbi kao korisnik zajamčene minimalne naknade
(ii) Korisnik iii član obitelji korisnika boluje od teške bolesti koja značajno umanjuje mogućnost financijske stabilnosti
(iii) Korisnik se nalazi u stanju teške socijalne isključenosti iii ekonomske nestabilnosti (npr. dugotrajna nezaposlenost, ovrha i sl.).

Zahtjev za otpis dugovanja podnosi korisnik potpora/obveznik naknade štete Zakladi u pisanom obliku, uz prilaganje dokaza o teškim životnim okolnostima.

Stručna služba Zaklade provodi postupak utvrđivanja teških životnih okolnosti iz članka 40.a, stavka 2. na temelju raspoloživih podataka i dokumentacije korisnika dostavljene Zakladi.

Upravitelj Zaklade na temelju izvješća Stručne službe razmatra zahtjeve korisnika potpora/obveznika naknade štete temeljem kojeg se dostavlja prijedlog otpisa duga Upravnom odboru koji donosi konačnu odluku o otpisu duga korisnika potpora/obveznika naknade štete.

6. ŽURNI POSTUPAK DODJELE NOVČANIH POTPORA FIZIČKIM OSOBAMA

Članak 41.

Iznimno od članka 25. stavak 1. ovog Pravilnika, Zaklada može provesti žurni postupak dodjele novčane potpore u sljedećim slučajevima:
(i) kada obitelj/podnositelja zahtjeva zadesi iznenadni nepovoljni ili tragični događaj
(ii) kada postoji neposredna prijetnja životu i/ili zdravlju djeteta/djece iz obitelji
(iii) u ostalim slučajevima postojanja objektivne potrebe, o čemu procjenu donosi Stručna služba Zaklade na temelju podataka iz zahtjeva za dodjelu novčane potpore.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Stručna služba i Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika obvezni su prioritetno obraditi zahtjev za dodjelu novčane potpore te bez odgode dostaviti Upravnom odboru prijedlog za dodjelu novčane potpore s predloženim visinom potpore.

Članak 42.

U slučaju da Upravni odbor iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti održati sjednicu u razdoblju dužem od 6 mjeseci, ovlašćuje se upravitelj Zaklade da, iznimno od odredbe članka 31. ovog Pravilnika, donese odluku o dodjeli novčanih potpora iz članka 41. ovog Pravilnika, sve u cilju ostvarivanja svrhe Zaklade.

Odluku o dodjeli potpora upravitelj Zaklade donosi isključivo na način da u potpunosti usvoji prijedlog Povjerenstva iz članka 29. ovog Pravilnika.

Odmah na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora, upravitelj Zaklade obvezan je izvijestiti Upravni odbor o svim relevantnim okolnostima donošenja odluke o dodjeli novčanih potpora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika.

III. (SU)FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA PRAVNIH OSOBA

1. Opći uvjeti za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba

Članak 43.

Potpore za pravne osobe ostvaruju se (su)financiranjem projekata i programa sljedećih pravnih

osoba:

(i) organizacije civilnog društva koje su osnovane sa svrhom promicanja obiteljskih vrijednosti i osnaživanja obitelji
(ii) pravne osobe osnovane za obavljanje kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i sličnih djelatnosti
(iii) javne ustanove
(iv) tijela državne uprave
(v) tijela jedinica lokalne samouprave
(vi) tijela jedinica područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Za potrebe ovog Pravilnika, **projekt** podrazumijeva privremeni poduhvat pravne osobe s precizno utvrđenim ciljevima, očekivanim rezultatima, potrebnim financijskim sredstvima i planiranim rokovima izvedbe, **dok program** podrazumijeva neprekidni tijek aktivnosti kroz duže vremensko razdoblje i provodi se prema redovnim poslovnim procedurama i standardima pravne osobe.

Članak 45.

Osnovnom javnog poziva/javnog natječaja, Zaklada može (su)financirati projekt ili program neke pravne osobe iz članka 43. ovog Pravilnika u najnižem pojedinačnom iznosu od 1.500,00 €, odnosno u najvišem pojedinačnom iznosu od 50.000,00 €.

Pojedina pravna osoba iz članka 43. ovog Pravilnika može u jednoj kalendarskoj godini od Zaklade ostvariti (su)financiranje projekata ili programa (neovisno o njihovom broju i načinu ostvarivanja (su)financiranja) do najvišeg ukupnog iznosa 50.000,00 €, sukladno uvjetima, kriterijima i ograničenjima ovog Pravilnika.

Članak 46.

(Su)financiranje projekata i programa pravnim osobama može se dodijeliti za (su)financiranje sljedećih područja:

(i) sustava obiteljskih potpora
(ii) skrbi za djecu
(iii) zdravstvene zaštite majke i djeteta
(iv) odgoja i obrazovanja
(v) izvanškolskih aktivnosti učenika i korištenja slobodnog vremena djece iz područja sustava obiteljskih potpora, skrbi za djecu, zdravstvene zaštite majke i djeteta, odgoja i obrazovanja, izvanškolskih aktivnosti učenika i korištenja slobodnog vremena djece namijenjenih korisnicima iz članka 6. ovog Pravilnika.

Upravni odbor svojom odlukom može propisati određene vrste projekata/programa unutar gore navedenih za koje će se dodjeljivati potpore u pojedinoj kalendarskoj godini.

Članak 47.

(Su)financiranje projekta/programa može podnijeti pravna osoba koja je svojim pravnim oblikom, svrhom osnivanja i/ili djelokrugom rada u skladu sa svrhom Zaklade te koja pritom ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima sjedište na području Republike Hrvatske
2. upisana je u odgovarajući registar pri nadležnim institucijama
3. aktivno djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci do datuma objave javnog poziva ili javnog natječaja
4. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi nadležna Porezna uprava
5. službeni poslovni račun pravne osobe nije bio blokiran u razdoblju tijekom posljednjih 6

mjeseci prije podnošenja prijave za (su)financiranje projekta ili programa
6. za pravnu osobu do dana podnošenja prijave na javni poziv ili javni natječaj nije pokrenut stečajni postupak niti postupak likvidacije
7. pravna osoba mora ispunjavati uvjet kaznene i prekršajne neosuđivanosti sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje financiranje sredstvima iz javnih izvora.

Uz uvjete navedene u stavku 1. ovog članka Pravilnika, Zaklada javnim pozivom ili javnim natječajem može raspisati i dodatne uvjete koje pravna osoba mora ispunjavati prilikom prijave na javni poziv/javni natječaj.

2. Postupak (su)financiranja projekata i programa pravnih osoba

Članak 48.

Postupak sufinanciranja projekata i programa pravnih osoba provodi se putem javnog poziva odnosno javnog natječaja koji donosi Upravni odbor, sukladno Godišnjem programu rada Zaklade i Financijskom planu Zaklade za tekuću godinu.

Odlukom Upravnog odbora propisuju se okviri (su)financiranja te uvjeti, kriteriji i ograničenja za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba, sadržaj obvezne dokazne dokumentacije te postupanje Zaklade prilikom cjelokupnog razdoblja trajanja javnog poziva/javnog natječaja, uz obvezno pridržavanje pozitivnih propisa Republike Hrvatske kojima se uređuje financiranje sredstvima iz javnih izvora.

Članak 49.

Prilikom (su)financiranja projekta/programa pravne osobe, Zaklada je dužna osigurati mehanizme kako bi se spriječila mogućnost dvostrukog financiranja, odnosno dužna je poduzeti sve moguće i dopuštene pravne radnje kako bi se izvršio povrat financijskih sredstava Zaklade za dvostruko (su)financirane potrebe pravne osobe, neovisno jesu li sredstava Zaklade uplaćena ranije, kasnije ili istovremeno sa sredstvima iz drugih ili vlastitih izvora pravne osobe za istu ili istovrsnu svrhu.

Članak 50.

Upravni odbor o zahtjevima za (su)financiranjem projekta/programa pravne osobe temeljem provedenog javnog poziva/javnog natječaja odlučuje na sjednici.

3. Izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba

Članak 51.

Zaklada može izravno sufinancirati projekte i programe pravnih osoba iz članka 43. ovog Pravilnika bez objavljivanja javnog poziva odnosno javnog natječaja:

(i) u slučajevima kada je uslijed izvanrednih i nepredviđenih događaja potrebno žurno djelovati u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak. Ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava tijekom kalendarske godine iznosi najviše 5% sredstava planiranih u financijskom planu Zaklade za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba za tekuću godinu

(ii) kada Zaklada kao organizator, suorganizator i/ili krajnji korisnik stječe prihode organizacijom dobrotvornih događanja ili sudjelovanjem u dobrotvornim događanjima, uvažavajući ograničenja propisana propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje financiranje sredstvima iz javnih izvora, u iznosu ukupno ostvarenih prihoda koje Zaklada ostvari (su)organizacijom dobrotvornih događanja ili sudjelovanjem u istima

(iii) kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 54. ovog Pravilnika, a uvažavajući

ograničenja propisana propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje financiranje sredstvima iz javnih izvora, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva, sukladno propisu Republike Hrvatske kojim su definirani kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava tijekom kalendarske godine iznosi najviše 5% sredstava planiranih u financijskom planu Zaklade za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba za tekuću godinu

(iv) u svim ostalim slučajevima u kojima je, opravdano, nužno i/ili korisno izravno dodijeliti financijska sredstva, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje financiranje sredstvima iz javnih izvora.

Članak 52.

U slučajevima iz članka 51. ovog Pravilnika kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog poziva/javnog natječaja, Zaklada je obvezna s pravnom osobom koja traži (su)financiranje projekta/programa, kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Na slučajeve iz stavka 1. ovog članka Pravilnika primjenjuje se odredba članka 49. Pravilnika.

Članak 53.

Pravne osobe iz članka 43. ovog Pravilnika, a koje istovremeno ispunjavaju uvjete iz članka 47. stavka 1. točki 1., 2., 3., 4., 6. i 7. ovog Pravilnika mogu jedanput tijekom jedne kalendarske godine ostvariti izravno (su)financiranje projekata i programa bez prethodno objavljenog javnog poziva, odnosno javnog natječaja. Izravno (su)financiranje odobrava se isključivo i samo za potrebe provedbe projekata i programa koji počinju i završavaju u godini u kojoj je ostvareno pravo na izravno (su)financiranje.

Zahtjev za izravnim (su)financiranjem projekata i programa pravnih osoba podnosi se isključivo elektroničkom poštom na službenu e-mail adresu Zaklade.

Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba utvrdit će upravitelj Zaklade, sukladno uvjetima, kriterijima i ograničenjima Pravilnika.

Upravitelj Zaklade dužan je osigurati izradu obrasca iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Pravilnika. Po izradi odnosnog obrasca, upravitelj Zaklade dužan je izraditi zapisnik kojim se potvrđuje službeni izgled odnosnog obrasca i datum početka njegove primjene.

Sve eventualne izmjene i dopune službenog obrasca zahtjeva za izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba su u nadležnosti upravitelja Zaklade te se na njih jednakovrijedno primjenjuju odredbe stavaka 3. i 4. ovoga članka Pravilnika.

Članak 54.

Zahtjeve za izravnim (su)financiranjem razmatra Povjerenstvo, koje će osnovati Upravni odbor.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Upravni odbor o zahtjevima za izravnim (su)financiranjem odlučuje na sjednici.

IV. STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA TIJEKOM REDOVITOG ŠKOLOVANJA

Članak 55.

Stipendije su novčane potpore koje se dodjeljuju:
(i) učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju, u skladu s posebnim propisima
(ii) studentima koji studiraju u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju, u skladu s posebnim propisima.

Stipendije iz stavka 1. ovog članka Pravilnika mogu se dodijeliti samo učenicima koji pohađaju javne srednje škole te studentima koji pohađaju javna visoka učilišta na području Republike Hrvatske, sukladno posebnim propisima.

1. Stipendije učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju

Članak 56.

Pravo na stipendiju tijekom redovnog srednjoškolskog obrazovanja može ostvariti učenik koji udovoljava sljedećim uvjetima:
(i) da je hrvatski državljanin
(ii) da ima prebivalište u Republici Hrvatskoj
(iii) da je učenik na redovnom srednjoškolskom obrazovanju, u skladu s posebnim propisima te redovito i uredno ispunjava svoje obveze
(iv) da savladava školsko gradivo bez ponavljanja godine
(v) da je učenik prvog razreda srednjoškolskog obrazovanja završio 7. i 8. razred osnovne škole s najmanjom prosječnom ocjenom 3,00
(vi) da mu je prosjek ocjena u dosadašnjem srednjoškolskom obrazovanju najmanje 3,00
(vii) da prosječni mjesečni prihod ostvaren u razdoblju propisanom Javnim natječajem po članu zajedničkog kućanstva svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji ne prelazi iznos 80% proračunske osnovice propisane Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu
(viii) da nije korisnik neke druge stipendije.

Članak 57.

Pravo na stipendiju imaju kandidati koji temeljem bodovanja po kriterijima za dodjelu stipendija ostvare potrebni broj bodova.

Osnovni kriteriji za dodjelu stipendija su:
(i) obiteljski status kandidata te teško oštećenje zdravlja i/ili invaliditet kandidata i/ili članova njegove obitelji, sukladno posebnim propisima, koji žive s kandidatom u zajedničkom kućanstvu
(ii) prosječan opći uspjeh u dosadašnjem obrazovanju
(iii) osvojene nagrade na državnim i međunarodnim natjecanjima iz znanja, stvaralaštva, sporta i umjetnosti te rektorova nagrada i dekanova nagrada.

Dodatni kriterij za dodjelu stipendija su posebno teške životne okolnosti u kojima se nalazi obitelj kandidata.

Članak 58.

Prosječni opći uspjeh kandidata za dodjelu stipendije u dosadašnjem obrazovanju boduje se ovisno o prosječnoj ocjeni postignutoj u dosadašnjem obrazovanju pod uvjetom da ona iznosi najmanje 3,00 za završeni 7. i 8. razred osnovne škole ili 3,00 za učenike tijekom dosadašnjeg srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 59.

Način bodovanja kriterija i detaljnu razradu kriterija za dodjelu stipendija određuje Upravni odbor raspisivanjem javnog natječaja iz članaka 64. i 65. ovog Pravilnika.

Članak 60.

Ako dva ili više kandidata za dodjelu stipendije ostvare isti broj bodova, prednost za dodjelu stipendije imat će kandidati po sljedećem redoslijedu kriterija:

(i) kandidati s nižim prosječnim prihodom po članu kućanstva
(ii) kandidat iz obitelji s većim brojem djece
(iii) kandidati s većim prosjekom ocjena.

2. Stipendije studentima u redovitom statusu

Članak 61.

Pravo na stipendiju može ostvariti student koji udovoljava sljedećim uvjetima:

(i) da je hrvatski državljanin
(ii) da ima prebivalište u Republici Hrvatskoj
(iii) studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju, u skladu s posebnim propisima te redovito i uredno ispunjava svoje obveze sukladno posebnim propisima
(iv) da je u prethodnoj akademskoj godini stekao najmanje 30 ECTS bodova
(v) da je student prve godine studija završio posljednji razred srednje škole s najmanjom prosječnom ocjenom 3,00
(vi) da prosječni mjesečni prihod ostvaren u razdoblju propisanom Javnim natječajem po članu zajedničkog kućanstva svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji ne prelazi iznos 80% proračunske osnovice propisane Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu
(vii) da u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje nije upisao mirovanje prava i obveza studenta
(viii) ako je u prethodnoj akademskoj godini upisao mirovanje prava i obveza studenta, odnosno nije neposredno nakon završenog prijediplomskog studija upisao diplomski studij, da je u akademskoj godini koja je prethodila godini upisanog mirovanja prava i obveza studenta, odnosno u posljednjoj godini prijediplomskog studija, stekao najmanje 30 ECTS bodova
(ix) da nije korisnik neke druge stipendije ili novčane potpore u svrhu školovanja.

Članak 62.

Prosječni opći uspjeh kandidata za dodjelu stipendije u dosadašnjem obrazovanju boduje se ovisno o prosječnoj ocjeni postignutoj u dosadašnjem obrazovanju pod uvjetom da ona iznosi najmanje 3,00 tijekom srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 63.

Odredbe članaka 57. i 59. ovog Pravilnika primjenjuju se, na odgovarajući način, prilikom dodjele stipendija studentima. Ako dva iii vise kandidata za dodjelu stipendije ostvare isti broj bodova, prednost za dodjelu stipendije imat će kandidati po sljedećem redoslijedu kriterija:

(i) kandidati s većim prosjekom ocjena odnosno s većim brojem ECTS bodova
(ii) kandidati s nižim prosječnim prihodom po članu kućanstva
(iii) kandidat iz obitelji s većim brojem djece.

3. Postupak dodjele stipendija učenicima i studentima

Članak 64.

Stipendije se učenicima odnosno studentima dodjeljuju temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Upravni odbor, sukladno Godišnjem programu rada za tekuću godinu.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Financijskom planu Zaklade.

Članak 65.

Javnim natječajem propisuje se vrsta i broj stipendija za školsku/akademsku godinu.

Javni natječaj obvezno sadrži:

(i) uvjete, kriterije i ograničenja za dodjelu stipendija
(ii) način bodovanja kriterija za dodjelu stipendija
(iii) dokumentacija kojom se dokazuju traženi uvjeti za dodjelu stipendija
(iv) razdoblje isplaćivanja te mjesečni iznos stipendija
(v) vrijeme trajanja javnog natječaja
(vi) način podnošenja prijava za dodjelu stipendija.

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni natječaj za dodjelu stipendija obvezni su putem računalne aplikacije (koje za vrijeme trajanja javnog natječaja dostupna na službenim internetskim stranicama Zaklade) ispuniti zahtjev za dodjelu stipendije te priložiti sve potrebne dokaze o ispunjenju uvjeta za dodjelu stipendije.

Članak 66.

Upravni odbor će u svrhu razmatranja prijava pristiglih na javni natječaj osnovati jedno ili više Povjerenstava sa svrhom obavljanja sljedećih poslova:

(i) otvaranje pristiglih prijava na javni natječaj
(ii) provjeravanje udovoljavaju li kandidati uvjetima za dodjelu stipendije
(iii) temeljem kriterija iz ovog Pravilnika, vršenje bodovanje te sastavljanje rang liste kandidata dobitnika stipendije
(iv) davanje Upravnom odboru prijedloga liste kandidata dobitnika stipendije
(v) odgovaranje na zaprimljene prigovore na objavljenu rang listu kandidata dobitnika stipendije.

U slučaju da Povjerenstava nisu osnovana, odgovarajuće radnje iz stavka 1. ovog članka Pravilnika obavlja upravitelj Zaklade, odnosno radnici Stručne službe Zaklade na temelju posebnog pisanog ovlaštenja upravitelja.

Članak 67.

Rang lista kandidata sastavlja se na način da se kandidatu s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1. na rang listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju kandidati od rednog broja 1. na rang listi do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

Rang liste objavljuju se na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Ako kandidat dobitnik stipendije odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje kandidat koji je prvi ispod crte na rang listi.

Članak 68.

Temeljem odluke Upravnog odbora o dodjeli stipendija, upravitelj Zaklade sa svakim stipendistom zaključuje ugovor o dodjeli stipendije kojim će se detaljno regulirati međusobna prava i obaveze Zaklade i korisnika stipendije.

Korištenje stipendije odobrava se korisnicima za školsku odnosno akademsku godinu za koju je raspisan javni natječaj, a isplaćuje se sukladno dinamici koju utvrdi Upravni odbor svojom Odlukom.

Članak 69.

Stipendije Zaklade u pravilu su bespovratne, osim u slučajevima definiranim ugovorom o dodjeli stipendije.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, odluku o izuzetku od povrata stipendije donosi Upravni odbor.

V. SAMOSTALNI PROJEKTI ZAKLADE

Članak 70.

Zaklada može provoditi samostalne projekte i to kao nositelj projekta ili u suradnji s drugim pravnim osobama, čija je djelatnost u skladu sa svrhom Zaklade.

Osim vrsta potpora predviđenih člankom 4. ovog Pravilnika, u okviru samostalnih projekata Zaklada može dodijeliti i potpore u naravi te potpore u obliku plaćanja proizvoda i usluga trećim stranama za potrebe i korištenje od strane posebne skupine korisnika potpora iz članka 6. ovog Pravilnika.

Pojedina obitelj može podnijeti zahtjev/sudjelovati u više samostalnih projekata koje Zaklada provodi u jednoj kalendarskoj godini.

Samostalni projekti Zaklade mogu biti međunarodnog karaktera, a korisnici potpora koje se dodjeljuju u okviru samostalnih projekata Zaklade mogu biti domaće i inozemne fizičke osobe.

Pojedinoj obitelji u jednoj kalendarskoj godini, mogu se isplatiti novčane potpore za potrebe provedbe samostalnih projekata u najvišem ukupnom iznosu do 4.000,00 €.

Članak 71.

Odluku o provedbi pojedinog samostalnog projekta Zaklade i o dodjeli novčanih potpora u okviru samostalnog projekta donosi Upravni odbor sukladno Godišnjem programu rada i Financijskom planu Zaklade za tekuću godinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Pravilnika, Upravni odbor nije dužan donositi odluku o provedbi pojedinog samostalnog projekta Zaklade u okviru kojeg se ne dodjeljuju novčane potpore.

Odlukom Upravnog odbora iz stavka 1. ovog članka Pravilnika propisat će se aktivnosti, rokovi, uvjeti i kriteriji financiranja provedbe samostalnog projekta Zaklade, a njen sastavni dio činit će detaljna razrada samostalnog projekta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/19-01/07, URBROJ: ZHZD/01-19-

02 od 27.09.2019., Izmjena i dopuna Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-04/20-01/03, URBROJ: ZHZD/01-20-03 od 22.04.2020., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/05, URBROJ. ZHZD/01-21-02 od 01.07.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 06.10.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/08, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 22.11.2021., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/05, URBROJ: ZHZD/01-22-02 od 20.06.2022., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/08, URBROJ: ZHZD/01-22-03 od 17.11.2022., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/23-01/05, URBROJ: ZHZD/01-23-03 od 19.07.2023.).

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1. studenog 2023. godine.

Članak 74.

Odredbe članaka 37., 40. i 40. a ovog Pravilnika, uključujući obvezu dostave dokaza o namjenskom utrošku novčanih potpora, te mogućnost podnošenja zahtjeva za otpis dugovanja, primjenjuju se i na korisnike Zaklade koji su ostvarili pravo na potporu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, uz iznimku korisnika koji su imali nepodmirena dugovanja prema Zakladi prije 14. studenog 2023. godine, na koje se odredba članka 40.a, stavka 1. Pravilnika ne primjenjuje.

Završna odredba izmjena od 13. prosinca 2023.
Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 28. veljače 2024.
Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 06. svibnja 2024.
Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 20. rujna 2024.
Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 28. studenog 2024.
Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 21. srpnja 2025.
Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 17. prosinca 2025.
Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 16. travnja 2026.
Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 16. srpnja 2026.
Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 15. rujna 2026.
Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Završna odredba izmjena od 04. studenog 2026.

Članak 3.

Odredbe članka 17.b stavaka 3. i 4. Pravilnika, kako su izmijenjene ovim Pravilnikom, primjenjuju se na sve zahtjeve za dodjelu novčane potpore iz članka 17.b Pravilnika o kojima do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika nije donesena odluka Upravnog odbora Zaklade, neovisno o danu njihova podnošenja i o tome je li ih Povjerenstvo prethodno razmotrilo i ocijenilo.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.